**附件 1 2021届毕业生毕业论文（设计）工作计划表（5月、6月）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **主要工作** | **完成形式** | **相关要求** | **备 注** |
| 5月24日前 | 1.提交论文  2.各院系完成答辩稿相似性检测  3.完成评审、评阅成绩打分 | 1．学生通过毕业设计管理系统提交论文；  2．由指导老师通过毕设管理系统：过程管理-论文查询列表-提交检测完成。  3. 指导教师、评审教师在毕业设计管理系统中完成评阅、评审成绩工作。 | 1. 如学生有毕业设计作品，在提交论文同时应上传作品网盘链接地址及附件。  2. 如学生在5月24日前未按照指导教师要求提交任务书、开题报告、毕业论文，按“未能按时完成毕业设计”，给予延期答辩处理；  3．检测相似率小于30%为通过，否则应修改论文并再次提交，检测仍不通过，成绩不合格。需要参加二次答辩；  4.评阅、评审成绩保留整数；评阅、评审评语须有针对性，与评分对应，不能雷同，字数不少于120字。 | 1.提交论文题目必须以：“论文名称-学生姓名-学号-论文”样式命名。命名方式影响查重报告标题。请仔细校对后提交。  2.检测时间为5月17日8:00至5月24日17:00  请各位指导老师在时间范围内对论文进行检测。 |
| 5月25日-31日 | 1.学生提交答辩申请；  2.教务办审批学生答辩资格并分配答辩组，向学生公布相关答辩分组信息；  3.上报《取消、延期答辩资格汇总表》 | 1.由学生通过毕业设计管理系统：过程管理-答辩资格审查提交列表-编辑-保存并提交；  2.由教务办老师审批答辩资格，如不符合答辩资格须在毕业设计系统中：过程管理-答辩资格审查查询列表-流转到学生提交答辩资格。  3.由教务办老师在毕业设计系统中给予符合答辩资格学生分配答辩组。  4. 《取消、延期答辩资格汇总表》通过邮件形式发送。 | 1. 答辩资格：   1.论文检测相似率小于30%；  2.评阅成绩不低于18分；  3.评审成绩不低于12分。  二、答辩委员会：  答辩委员会由校内外本专业（或相关专业）教师和专业人士组成。答辩委员会设主任（组长）1人，秘书1人，委员若干人（应为奇数）。对于学生人数较多的专业，若教师数量足够，答辩委员会可以分为几个小组分别组织答辩。每个答辩组专业教师总数不得少于5人。每个专业应至少保证一名校外指导教师参与一场答辩。  三、如有学生不满足答辩资格，教务办老师在分配答辩组时，直接设置答辩组名称为“直接进入二辩组”。 | 5月31日前将  附件一：《取消、延期答辩资格汇总表》发送至sycuby@163.com邮箱。 |
| 6月1日前 | 完成答辩现场布置工作 | 现场布置 | 答辩现场需保证规范、严肃氛围。  现场布置基础条件：有条幅，答辩组长、答辩教师、答辩秘书桌牌。 |  |
| 6月2日—9日 | 1.毕业答辩  2.整理答辩成绩  3.完成答辩委员会评语和审批工作。 | 1.现场答辩；  2.评分通过毕设管理系统：评分管理中完成。 | 1.由答辩秘书填写毕业答辩记录单，答辩时间不少于20分钟；答辩委员成绩保留整数；答辩委员会（组）至少五个问答的详实记录。  2.由答辩秘书填写毕业设计总成绩评定单，其中总成绩形式为 百分制（五级制）。且百分制保留整数，五级制分数写全称。  3.由答辩组长填写答辩成绩及答辩委员会评语，答辩委员会必须对学生给出明确意见：建议是否授予学士学位，评语有针对性，不能雷同，不少于100字。  4.答辩委员会于答辩结束后尽快整理出毕业设计总成绩，经院长审批后不迟于第二天公布全体学生毕业论文总成绩，并通知不及格学生修改论文（设计）内容，准备参加二次答辩。 | 1.答辩成绩合格标准：不少于30分；  2.评分采用五级制：  优秀：90—100分  良好：80—89分  中等：70—79分  及格：60—69分  不及格：不足60分  3.答辩当天各位老师及答辩学生需着正装；  4.答辩问题避免出现概念性等简单问题。 |
| 6月3日—14日 | 1.学生按照答辩的修改意见修改答辩稿，并提交论文归档稿；  2.指导教师针对论文归档稿审核并检测。  3.毕业设计材料归档 | 通过毕设管理系统完成。  指导教师在系统过程管理中-归档稿-待审核列表中审核归档论文；  指导教师在系统过程管理中-归档稿-查询列表中提交归档论文检测。 | 1.检测相似率小于30%。  2.存档要求请见附件二：《2021届毕业生毕业论文（设计）材料归档参考方法》 |  |
| 6月10日-16日 | 组织优秀论文评选工作。 | 通过毕设管理系统完成。 | 各学院答辩结束之后，可根据成绩每专业向学校推荐不超过答辩总数7%的校级优秀毕业论文（设计）（不足一人按一人算）。学校组织专家选出本年度优秀毕业论文（设计）和优秀毕业论文（设计）指导教师。 |  |
| 6月17日 | 上报教务处二次答辩名单及答辩组信息 | 通过邮件形式发送sycuby@163.com。 | 二次答辩操作流程参照附件三：直接进入二辩或一辩未通过进入二辩操作流程 |  |
| 6月21—6月25日 | 二次答辩 | 通过毕设管理系统完成。 | 毕业论文（设计）不及格的学生需要修改或补充设计内容，重新进行论文查重检测，通过检测后交给指导教师和评审教师重新评阅评审，并参加学院统一组织的二次答辩。学生参加二次答辩通过后，获得相应学分，补发毕业证书。二次答辩仍未通过者，按结业处理（结业后可以申请参加下一年级毕业答辩，通过后可以结业转毕业）。 | 参加二次答辩学生的归档文件以最后通过答辩稿并按答辩组要求修改稿为存档文件。 |

教务处

2021年5月13日