**附件五 2021届毕业生毕业设计（论文）在线答辩程序及要求**

为规范各学院2021届毕业生在线答辩程序，保证在线答辩工作顺利实施，特制订本细则，各学院可参考本细则，针对实际情况，适当调整在线答辩程序。

一、答辩准备

1.5月31日前，教务办在毕设管理系统中设置答辩分组。

2.6月1日前，各答辩秘书根据答辩时间预约腾讯会议，教务办老师公布答辩时间、地点、腾讯会议号，各专业组织进行场地布置，完成模拟答辩。

二、答辩（6月2日- 6月9日）

1.答辩前20分钟，答辩小组到达答辩教室，由答辩秘书组织答辩教师加入腾讯会议，检查调试设备。不能参加现场答辩的教师自行加入腾讯会议；

2.答辩学生自行（实名）加入腾讯会议（必须关闭语音，打开视频），由答辩秘书核实学生身份；

3.答辩组长主持并宣布答辩开始，答辩秘书开始录音，通知答辩学生开始汇报，同时通知下一名学生做好准备；

4.答辩组成员通过毕设管理系统查看学生毕业论文，听取学生汇报，并提出相关问题；

5.答辩中，每个学生答辩时间不少于20分钟，学生自述和教师提问各占一半左右时间，答辩过程中教师至少提出5个问题，答辩组秘书做详实记录；

6.答辩结束后，答辩秘书关闭答辩组音频，答辩组单独进行评议，结合学生论文内容及答辩情况对学生论文进行评定；并由答辩组长宣布是否建议授予学士学位。

7.所有学生答辩完成后，答辩组长宣布会议结束，答辩秘书结束腾讯会议；

8.答辩秘书根据答辩组评分及答辩记录，在毕设管理系统中录入答辩记录。

三、在线答辩会场要求

1.答辩组应集中于同一间学校教室内，教室内设置一台公共电脑（建议用带有摄像头的计算机为载体），由答辩秘书利用公共账号登录腾讯会议，关闭音频功能，摄像头设置于答辩组正前方，用于拍摄整体答辩环境，展示学生参会情况，录制现场音频视频，答辩秘书（须自行注册两个账号，一个用于登录公共电脑，一个用于协调现场）及答辩组教师用个人设备加入会议，便于提问。

2.参与答辩的学生须处于独立的空间内并实名登录会议。

3.如有校外教师作为答辩组成员，校外教师可不与校内教师集中在一个地点，其单独登录一个会议账号即可。

4.在线会议由答辩秘书申请并担任管理员。

5.答辩组成员分别利用个人账号加入腾讯会议。

6.答辩时，全体人员（含旁听人员）应打开视频，答辩学生全程开启语音功能，旁听人员全程关闭语音。

7.答辩场地应光线充足，摄像头位置应注意避免逆光，答辩组座席应设置不少于5台可联网计算机，用于答辩组成员浏览毕业论文。答辩组后部墙壁设置背景布（包含沈阳城市学院\*\*专业2021届毕业答辩字样），答辩教室布局如下图。

